

## OKPROCON\_PK（金属プレス加工編） 主な機能紹介

ご紹介する機能は、一例です  
名称や動作など御社の業務に応じて対応致します



## 受注・計画・指示関連機能一覧

	機能名	内 容	Excel	帳票
1	受注一覧	<ul style="list-style-type: none"><li>・受注データを一覧表示する</li><li>・受注データの新規登録／修正／削除をする</li><li>・出荷入力をする</li></ul>	○	
2	納期一覧	<ul style="list-style-type: none"><li>・納期一覧を表示する</li></ul>	○	
3	回答納期一覧	<ul style="list-style-type: none"><li>・回答納期を一覧表示する</li></ul>	○	
4	全体製造状況	<ul style="list-style-type: none"><li>・全体製造状況を一覧表示する</li><li>・製造指示数を設定する</li></ul>	○	
5	指示一覧	<ul style="list-style-type: none"><li>・製造指示状況を一覧表示する</li><li>・製造計画を修正する</li></ul>	○	
6	出荷待ち受注集計	<ul style="list-style-type: none"><li>・出荷待ち在庫を集計して一覧表示する</li></ul>	○	

## 受注入力

受注種別：▼から選択（登録後の変更は不可）  
受注番号：英数字10ケタ（枝）数字4ケタ **\*必須**  
先方注文番号：英数字15ケタ  
製造番号：英数字15ケタ  
発注区分：手入力に固定

得意先：取引先マスタから選択 **\*必須**  
受注者：000000自社コード表示  
図面コード：品番マスタから選択 ⇒ 品番表示 **\*必須**  
構成選択：構成マスタから選択 ⇒ 工程作成に必要 **\*必須**  
納期日：現在の日付を表示。カレンダーから選択  
受注日：現在の日付を表示。カレンダーから選択

注文数：整数 **\*必須**  
単位：品番マスタから表示  
納入残数：注文数入力で自動表示  
完納区分：▼から選択  
指示数：整数  
単価：構成マスタの単価を表示  
注文金額：単価×受注数  
備考：50字まで

## 内示、見込み、受注品の工程入力

一覧からデータを選び【工程入力】を押すと、工程入力画面が表示されます。  
 ※親部品、子部品の工程入力画面が同時に表示されます。

受注入力 受注コピー 受注修正 受注削除 工程 Excel出力 オプション

検索条件

品番   未完のみ

図面コード   削除済も表示する

受注番号   在庫引落のみ表示

注文番号  製造番号

得意先

納期  2020/10/30 ~  2020/11/30

受注種別 3:見込

工程  構成マスタ有り  工程計画入力済み

検索

出荷選択	削除済み	種別	受注番号	図面コード	品番	在庫引落	構成マスタ	工程計画
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	見込	20201026-00100000		A-1		有り	未確定
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	見込	2020100501-000003		213858		有り	有

受注入力 部品情報

受注番号 20201027 0001 0001

得意先 220001 取引先1

図面・品名 100000 製品A

希望納期 2021/01/27

未回答

2021/01/27

生産数 10 子備 0 総生産数 10

(工程開始) 10 (工程終了) 0

受注数 10 不良率(見込) 0.00%

不良率(マスタ) 0.01% 不良率(設定) 0.01

材料 1.5kg × 10 = 15kg

工程明細	材料	納入部品	順番	工程	加工種	加工詳細	作業機械	外注先	段数(分)	開始(予定)日時	生産数	生産数	備後	作業数	社検前	加工備考1
上移動									10	10	10	10				
下移動			10001	0	設定	001号機			5.00	10	0	0	1			
行消去			00:半割面	製造					10	10	10	10	0			
不良子作成			21003	0	設定		仕入れ		0.00	10	0	0	1			
不良率再計算			00:半割面	ゆっき					10	10	10	10	0			
グループ設定			31015	0	設定		仕上げ		5.00	10	0	0	1			
			00:半割面	仕上げ					10	10	10	10	0			
			41007	0	設定		社検		3.00	10	0	0	1			
			00:半割面	社検					10	10	10	10	0			

品名	注文数量	単位	希望納期	回答納期	構成マスタ	工程計画
TEST7	100	本	いつでも	未	有り	有
TEST7	50	本	2月中	未	有り	未入力
TEST7	10	本	大至急	未	有り	未確定
TEST9	50	本	2018/04	未	有り	未入力
TEST9	10	本	2018/03	未	有り	有

## 製品・部品情報

受注データから表示

手入力可能  
⇒工程明細へ反映

受注番号	20201026	0001	0001	Q
得意先	000001			
図面・品名	100000 製品A			
希望納期	2020/10/30			
納期	未回答			
	2020/10/30			

生産数	予備	総生産数	生産数再計算
(工程開始) 10	0	10	
(工程最終) 10	0	10	
受注数	不良率(見込)	不良率(設定)	予備数再計算
10	0.00%	0.01	
不良率(マスタ)	0.01%		
材料 1.5kg × 10		15kg	

品番マスタ設定を表示

受注数×不良率(設定)

生産数	予備	総生産数	生産数再計算
(工程開始) 500	1	501	
(工程最終) 500	1	501	
受注数	不良率(見込)	不良率(設定)	予備数再計算
500	0.20%	0.05	
不良率(マスタ)	0.05%		
材料 175g × 501		87.675kg	

生産数を初期状態に戻して再計算

## 工程明細情報

第1工程の開始日時を設定してENTER  
⇒以降の開始・完了日時を計算

工程明細	材料	購入部品	工程	加工有 外注可 グループ	加工詳細	作業機械	外注	確認	合計(分)	完了(予定)日時
			0001	<input checked="" type="checkbox"/>	設定	99999		確認	0	/ / : :
			00:未計画 成形	<input type="checkbox"/>	0	自社工場		確認	0.00	/ / : :
			2 0002	<input checked="" type="checkbox"/>	設定		000005	確認	0	/ / : :
			00:未計画 メッキ	<input checked="" type="checkbox"/>	0		外注先1	確認	0.00	/ / : :

作業機械にカーソルを合わせると  
ボタン名称「機械選択」に変わります

工程選択 外注先選択

## 材料使用予定数

No	材料コード	材料名	材質	e数量A	e数量B	e数量(A/B)	使用数	在庫	色番	メーカー名	備考	社内備考
1	TEST001	材料1	材質1	1	1	1	500	3,000	色番1	くれど	材料マス	材料マスタ保守_備考2
2	1001A	1001A		1	1	1	500	0				

品番マスタでの登録内容を表示し、受注数から使用数を算出して表示します。  
修正や材料追加も可能です。

## 材料予測シミュレーション

* コード	材料名	色番	材料LT	材料発注点	項目	数量													
						2/3~3/3	水 2/3	木 04	金 05	土 06	日 07	月 08	火 09	水 10	木 11	金 12	土 13	日 14	
-	850155	材料1	-	1	0	使用数		400											
						使用数(内示)													
						仕入数													
						在庫数		-400	-400	-400	-400	-400	-400	-400	-400	-400	-400	-400	-400
						使用予測数													
						仕入予測数		500											
						在庫予測数		100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50

仕入予測数・使用予測数を入力することで、在庫予測数を計算します。

2月3日の材料は400使用予定ですが、現在庫-400です。  
2月3日の仕入予測数500と入力し、2月4日の使用予定数50と入力すると、  
2月5日以降在庫予測数が50と表示されます。



## 作業実績関連

	機能名	内 容	Excel	帳票
1	理由区分マスタ	<ul style="list-style-type: none"><li>理由区分データを一覧表示する</li><li>理由区分データの新規登録／修正／削除をする</li></ul>	○	
2	理由マスタ	<ul style="list-style-type: none"><li>理由データを一覧表示する</li><li>理由データの新規登録／修正／削除をする</li></ul>	○	
3	実績コードマスタ	<ul style="list-style-type: none"><li>実績コードを一覧表示する</li><li>実績コードの新規登録／修正／削除をする</li></ul>	○	
4	作業実績明細一覧	<ul style="list-style-type: none"><li>作業実績データを一覧表示する</li><li>作業実績データの新規登録／修正／削除をする</li></ul>	○	
5	実績集計一覧	<ul style="list-style-type: none"><li>作業実績集計データを一覧表示する</li><li>作業実績データの修正をする</li></ul>	○	
6	検査票	<ul style="list-style-type: none"><li>検査票一覧を表示する</li><li>検査票の入力・修正・印刷をする</li></ul>	○	○
7	指示書印刷	<ul style="list-style-type: none"><li>製造指示書を印刷する</li></ul>		○
8	製造日報	<ul style="list-style-type: none"><li>製造日報を印刷する</li></ul>		○

実績端末は、ハンディー、タブレット、PCなど用途に応じてご利用いただけます。



## 出荷関連機能

	機能名	内 容	Excel	帳票
1	出荷案内書印刷	<ul style="list-style-type: none"> <li>出荷案内書を印刷する</li> </ul>		○
2	出荷入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>出荷情報を入力する ※出荷案内書のバーコード（受注番号）を読み取ることで、データ入力することが可能です</li> </ul>		
3	出荷一覧	<ul style="list-style-type: none"> <li>出荷一覧を表示する。</li> <li>出荷データの修正／削除をする</li> </ul>	○	
4	納品書印刷	<ul style="list-style-type: none"> <li>納品書／受領書／納品書控を印刷する ※該当データが無い場合は印刷されません ※指定により再印刷も可能です</li> </ul>		○
5	シリアル入力	<ul style="list-style-type: none"> <li>製品の刻印登録をする</li> </ul>		
6	シリアル履歴	<ul style="list-style-type: none"> <li>刻印一覧を表示する</li> </ul>	○	

出荷端末は、ハンディー、タブレット、PCなど用途に応じてご利用いただけます。

※シリアル（刻印）は 生産途中（塗装、メッキ処理前のプレス後、マシニング後など）に刻印し、出荷時に紐づけることも可能です。

**CREDO**  
株式会社 クレド